

**Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione
Professionale – Dipartimento della Formazione Professionale**

Avviso 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 - 2a finestra - Aggiornamento 2025

ALLEGATO 1 – Domanda di candidatura

ECIPA SIRACUSA

Via Carso n. 33
96100 – Siracusa (SR)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, CF. _____, P. Iva _____
residente a _____ Prov. _____ Via _____ CAP
_____ Cellulare _____ E-mail _____

Consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

CHIEDE

- Di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di **FORMATORE** per i seguenti moduli (*contrassegnare con una X i moduli prescelti e per i quali si posseggono i requisiti di accesso e la/le sede/i prescelta*):

| CORSO OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (O.S.A.) | | | | |
|--|--|--|-----------------|--------------------------|
| SEDE: | SIRACUSA | SORTINO | ROSOLINI | PALAZZOLO ACREIDE |
| Moduli formativi/Competenze tecnico professionali del profilo | N. ore (per singola edizione) | Fascia Professionale Vademecum PO FSE 21/27 | (X) | |
| Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari | 170 | A/B/C | | |
| Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali | 110 | A/B/C | | |
| Gestire dinamiche di relazione di aiuto | 80 | A/B/C | | |
| Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia | 120 | A/B/C | | |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 | A/B/C | | |
| Alfabetizzazione informatica | 12 | A/B/C | | |
| Lingua straniera | 30 | A/B/C | | |

| CORSO ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|
| SEDE: | SIRACUSA | SORTINO | FLORIDIA | ROSOLINI | PALAZZOLO A. |
| Moduli formativi/Competenze tecnico professionali del profilo | N. ore (per singola edizione) | Fascia Professionale Vademecum PO FSE 21/27 | (X) | | |
| Collaborare alla gestione dei flussi informativi | 210 | A/B/C | | | |
| Collaborare alla gestione amministrativa | 210 | A/B/C | | | |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 | A/B/C | | | |
| Alfabetizzazione informatica | 12 | A/B/C | | | |
| Lingua straniera | 30 | A/B/C | | | |

| CORSO COLLABORATORE DI CUCINA | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|------------|--|--|
| SEDE: | SIRACUSA | SORTINO | | | |
| Moduli formativi/Competenze tecnico professionali del profilo | N. ore (per singola edizione) | Fascia Professionale Vademecum PO FSE 21/27 | (X) | | |
| Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni | 185 | A/B/C | | | |
| Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti | 165 | A/B/C | | | |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 | A/B/C | | | |
| Alfabetizzazione informatica | 12 | A/B/C | | | |
| Lingua straniera | 30 | A/B/C | | | |

| CORSO OPERATORE DELLE CONFEZIONI – SARTO CONFEZIONISTA SEDI: <u>SIRACUSA – SORTINO - FLORIDIA</u> | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|------------|--|--|
| SEDE: | SIRACUSA | FLORIDIA | | | |
| Moduli formativi/Competenze tecnico professionali del profilo | N. ore (per singola edizione) | Fascia Professionale Vademecum PO FSE 21/27 | (X) | | |
| Interpretare il figurino | 50 | A/B/C | | | |
| Progettare il cartamodello | 60 | A/B/C | | | |
| Gestire il piazzamento del modello ed il taglio del tessuto | 90 | A/B/C | | | |
| Gestire la confezione del capo | 80 | A/B/C | | | |
| Riconoscere la classificazione delle non conformità | 50 | A/B/C | | | |
| Eseguire ricami a mano e/o a macchina | 90 | A/B/C | | | |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 | A/B/C | | | |
| Alfabetizzazione informatica | 12 | A/B/C | | | |
| Lingua straniera | 30 | A/B/C | | | |

- Di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di **TUTOR** per i seguenti corsi (*contrassegnare con una X il corso e la sede prescelta*):

| CORSO | SEDI DEL CORSO | (X) |
|---|-------------------|-----|
| OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (O.S.A.) | SIRACUSA | |
| | SORTINO | |
| | PALAZZOLO ACREIDE | |
| | ROSOLINI | |
| ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE | SIRACUSA | |
| | FLORIDIA | |
| | SORTINO | |
| | PALAZZOLO ACREIDE | |
| COLLABORATORE DI CUCINA | SIRACUSA | |
| | SORTINO | |
| OPERATORE DELLE CONFEZIONI – SARTO CONFEZIONISTA | SIRACUSA | |
| | FLORIDIA | |

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno stato facente parte della comunità europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali anche non definitive;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n.3;
- Di essere iscritto all'Albo di cui all'art. 5 della L.R. 10 luglio 2018 n. 10 **SI** **NO**
- Di essere iscritto registro Elenco formatori 2° livello L.R. 23/2019 e ss.mm.ii **SI** **NO**
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- di essere in possesso di comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in conteste coerenti con le attività ed i moduli oggetto della candidatura, per un numero di anni conforme alla fascia di appartenenza;
- di possedere i titoli di studio contenuti nel curriculum vitae e di essere disponibile a fornirne copia autentica, qualora richiesta;
- di essere dipendente pubblico di non essere dipendente pubblico;
- di essere titolare di P.IVA individuale di non essere titolare di P.IVA individuale

- di avere preso visione del bando e dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di esserne a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza ECIPA SIRACUSA al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per fini istituzionali e consentiti dalla legge e dichiara di avere preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali,

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati, da cui si evincano chiaramente le condizioni autodichiarate;
- Copia del titolo di studio;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- Copia del documento di attribuzione partita IVA (solo per i titolari di P.IVA);
- Copia dei seguenti titoli aggiuntivi specifici:
 - o _____
 - o _____

Luogo e data, _____

Firma _____